



УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - судового
розпорядника Городоцького районного суду Львівської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- Здійснення перевірки та забезпечення готовності залу судового засідання до слухання справи і доповідь про їх готовність головуючому;- Забезпечення безпечних умов роботи суддям та працівникам апарату суду в залі судового засідання;- Забезпечення виконання учасниками судового процесу та особами, які є в залі судового засідання, розпоряджень головуючого;- Запрошення за розпорядженням головуючого, до залу судового засідання свідків, експертів, перекладачів та інших учасників судового процесу;- Виконання розпорядження головуючого про приведення до присяги перекладача, експерта відповідно до законодавства;- Запрошення до залу судового засідання свідків та виконання вказівок головуючого щодо приведення їх до присяги.- Вживання заходів щодо видалення, за розпорядженням головуючого, із залу судового засідання осіб, які проявляють неповагу до суду або порушують громадський порядок.- Забезпечення виконання вимог процесуального законодавства щодо проведення закритого судового засідання та вжиття заходів до обмеження входу до залу судового засідання сторонніх осіб.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 2 000 грн.</p> <p>Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови КМ України від 18.01.2017 року №15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів».</p> <p>Надбавки та доплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу»</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На час відсутності основного працівника

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява на участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у письмовій формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій повідомляється, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно особи відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Документи для участі в конкурсі приймаються до 18 год. 00 хв. 13 грудня 2017 року</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	<p>22 грудня 2017 року о 11.00 год</p> <p>Городоцький районний суд Львівської області, за адресою: Львівська область м.Городок, м-н Гайдамаків, 30</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Заступник керівника апарату Городоцького районного суду Львівської області</p> <p>Ривак Зоряна Ігорівна</p> <p>(03231) 3-05-30,</p> <p>e-mail: inbox@gr.lv.court.gov.ua</p>
Кваліфікаційні вимоги	
1.Освіта	Вища освіта, ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за напрямом підготовки «Правознавство» або «Правоохоронна діяльність»
2.Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи
3.Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1.Технічні вміння	Володіння ПК – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel); навички роботи з

	інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2. Особистісні якості	1) відповідальність; 2) наполегливість; 3) вміння працювати в стресових ситуаціях; 4) системність і самостійність в роботі; 5) уважність та ініціативність.
3. Комунікації та взаємодія	вміння ефективної комунікації, співпраця та налагодження партнерської взаємодії, відкритість.
4. Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією; вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Цивільний процесуальний кодекс України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Кодекс адміністративного судочинства України; Кримінальний процесуальний кодекс України; Закон України «Про судоустрій і статус суддів»; Положення про автоматизовану систему документообігу суду; Інструкція з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді Автономної республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних та кримінальних справ; Правила етичної поведінки державних службовців; Положення про порядок створення та діяльності служби судових розпорядників.