



## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Городоцького районного суду  
Львівської області від 04.06.2021 №38/К

### УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста (з інформаційних технологій)

Городоцького районного суду Львівської області

### Загальні умови

Посадові обов'язки	<p>1. Організовує впровадження в роботі суду комп'ютерних технологій: встановлення комп'ютерного обладнання, комплексів технічної фіксації судового процесу, запровадження комп'ютерних програм статистичної звітності, автоматизованої системи електронного документообігу, створення локальної комп'ютерної мережі, підключення до корпоративної мережі по виділеному захищеному каналу, встановлення в суді спеціального комп'ютерного обладнання тощо, та забезпечує здійснення відповідного моніторингу.</p> <p>2. Забезпечує адміністрування автоматизованих робочих місць суддів та працівників апарату суду.</p> <p>3. Забезпечує введення в експлуатацію, встановлення, обслуговування комп'ютерної техніки, периферійного обладнання та оргтехніки, що експлуатуються в суді.</p> <p>4. Організовує проведення робіт щодо інсталяції програмного забезпечення.</p> <p>5. Здійснює обслуговування та моніторинг працездатності програмного забезпечення та мережного обладнання комп'ютерної мережі.</p> <p>6. Надає консультативну допомогу суддям і працівникам апарату суду з питань роботи та використання комп'ютерного обладнання і програмного забезпечення.</p> <p>7. Забезпечує моніторинг введення в експлуатацію та організовує обслуговування комп'ютерної мережі суду, поточне адміністрування мережного обладнання локальної комп'ютерної мережі, адміністрування контролера домену та серверів комп'ютерної мережі.</p> <p>8. Забезпечує доступ користувачів до внутрішніх інформаційних ресурсів.</p> <p>9. Здійснює моніторинг дотримання технології експлуатації програмного забезпечення та використання антивірусного захисту локальної комп'ютерної мережі.</p> <p>10. Забезпечує виявлення і попередження недоліків у роботі працівників суду під час використання комп'ютерної та оргтехніки, системного та прикладного програмного забезпечення.</p> <p>11. Проводить аналіз стану інформаційного забезпечення суду та вносить пропозиції щодо вдосконалення форм і методів роботи суду в частині інформаційного забезпечення діяльності суду, подає відповідні звіти.</p>
Умови оплати праці	<p>1) посадовий оклад – 5540 грн.,</p> <p>2) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Питання оплати праці працівників державних органів» № 15 від 18.01.2017 року; надбавка та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>

<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <p>1) <u>заяву</u> про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами);</p> <p>2) <u>резюме</u> за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу;</li> </ul> <p>3) <u>заяву</u>, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби до 11 червня 2021 року до 15 год. 45 хв.</p>
<p>Додаткові документи (необов'язкові)</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення переможця конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>15 червня 2021 року об 10:00</p> <p>Городоцький районний суд Львівської області (Львівська область, м.Городок, м-н Гайдамаків, 30) (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>Городоцький районний суд Львівської області (Львівська область, м.Городок, м-н Гайдамаків, 30) (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>Городоцький районний суд Львівської області (Львівська область, м.Городок, м-н Гайдамаків, 30) (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка</p>	<p>Заступник керівника апарату Городоцького районного суду Львівської області <b>Ривак Зоряна Ігорівна</b></p>

надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Тел. 03(231) 30-530 Email: inbox@gr.lv.court.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра відповідного професійного спрямування
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Уміння працювати з комп'ютером	Знання стандартного програмного забезпечення (операційна система Microsoft Windows, Microsoft Office (Word, Excel) мультимедійного програмного забезпечення, сервісного програмного забезпечення
2	Ділові якості	вміння працювати в команді; уміння дотримуватись субординації; здатність концентруватись на деталях
3	Особистісні якості	відповідальність; системність та самостійність в роботі; уважність до деталей; вміння працювати в стресових ситуаціях та з великим обсягом інформації; наполегливість, креативність та ініціативність.
4	Цифрова грамотність	вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;  вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;  здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;  здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції".
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про захист персональних інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; Закону України «Про судоустрій і статус суддів України»; Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних та інформаційно –телекомунікаційних системах; Положення про автоматизовану систему документообігу суду; Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України; Правил етичної поведінки державних службовців