



УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - консультанта
Городоцького районного суду Львівської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - Ведення первинного обліку справ про адміністративні правопорушення, забезпечення заповнення обліково-статистичних карток в автоматизованій системі електронного документообігу суду, оформлення справ про адміністративні правопорушення; - Звернення постанов до виконання і контроль їх виконання. - Проведення узагальнень роботи суду із звернення судових рішень до виконання. - Забезпечення розвитку інформаційних зв'язків між судом та відвідувачами суду, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями, засобами масової інформації (далі – ЗМІ). - Забезпечення інформаційного наповнення веб-сайту суду та здійснення аналізу ефективності цієї роботи. - Виконання інших обов'язків прес-секретаря суду.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 1 723 грн.</p> <p>Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови КМ України від 06.04.2016 року №292 «Деякі питання оплати праці державних службовців».</p> <p>Надбавки та доплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу».</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>На час перебування у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника</p>
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби. 3. Резюме у довільній формі. 4. Письмова заява про не застосування заборон, визначених ч.3 або ч.4 ст.1 Закону України «Про очищення влади» та надання згоди на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 5. Копія документів про освіту. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. <p>Строк подання документів: 20 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційних веб-сайтах Городоцького районного суду Львівської області та Національного агентства з питань</p>

		державної служби.
Дата, час і місце проведення конкурсу		12 жовтня 2016 року о 14.00 год. Городоцький районний суд Львівської області (81500 Львівська обл., м.Городок, м-н Гайдамаків, 30)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Заступник керівника апарату Городоцького районного суду Львівської області Ривак Зоряна Ігорівна Тел. 03(231) 30-530 Email: inbox@gr.lv.court.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	Наявність вищої освіти ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за напрямом підготовки «Правознавство» або «Правоохоронна діяльність»
2	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про судоустрій і статус суддів», Закон України «Про захист персональних даних», Закон України «Про інформацію», Цивільний процесуальний кодекс України, Кримінальний процесуальний кодекс України, Кодекс адміністративного судочинства України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, Положення про автоматизовану систему документообігу суду, Інструкція з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді Автономної республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних та кримінальних справ, Правила етичної поведінки державних службовців.
3	Професійні чи технічні знання	Достатній рівень користування персональним комп'ютером та іншою оргтехнікою
4	Спеціальний досвід роботи	Без вимог до спеціального досвіду роботи
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Вільне володіння ПК, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel)
6	Особистісні якості	Відповідальність, вміння самостійно приймати рішення, креативність та ініціативність, ввічливість, товариськість.